

REUNIÃO ORDINÁRIA
DIRETORIA E COMISSÃO DE DADOS E ÍNDICES DA GESTÃO
Data: 14/05/2024 – 19:30 – ON-LINE

PARTICIPANTES:

Vilmar Luiz Mattiello – Presidente

Heber Montovani

Radamés Pereira

Claudio Machado Maia

Edson Edir Dick

Dilço Tessaro

Luciane Ziglioli

ASSUNTOS TRATADOS:

- 1.1. Projeto de Automação do Processo de licitações. Ajustes e Direcionamentos
 - a) Foram realizadas duas reuniões com o suporte do site para solução dos problemas.
 - b) O Relatório gerado pelo robô, não está em conformidade com as informações do Portal da Transparência.
- 1.2. Implementar o Termo de Aceite para recebimento de e-mails e disponibilização no site
- 1.3. Heber Montovani concluiu a parametrização do FTC 2023 e 2024. Ainda está trabalhando na parametrização do FTC (Ney) 2023.
- 1.4. Implementar o monitoramento do Legislativo 2024. Captura automatizada de dados e informações.
- 1.5. Implementar PARAMETRIZAÇÃO da Frente 2 – ACOMPANHAMENTO DE LICITAÇÕES do Projeto Cidadania e Controle Social.
- 1.6. Documento - Termo de Cooperação com o Laboratório de Software com detalhamento da atuação do projeto e dar conhecimento à reitoria. Viabilizando o processamento todos os dados e informações do Projeto do OSB-Chapecó na máquina do projeto e não no Data Center.
- 1.7. Documento - Termo de Cooperação e parceria com empresa do Heber Montovani – Convênio de transferência de tecnologia.

DELIBERAÇÕES:

1.1. Projeto de Automação do Processo de licitações. Ajustes e Direcionamentos

Fica deliberado pelos presentes que os ajustes necessários serão realizados para garantir a continuidade da disponibilização de dados e informações, cumprindo os objetivos principais de prestar um serviço de contrapartida às entidades mantenedoras.

1.2. Implementar o Termo de Aceite para recebimento de e-mails e disponibilização no site

O Professor Radamés destacou a dificuldade atual causada pelo desligamento do estagiário responsável pelas atualizações, sendo que o novo estagiário está em fase de adaptação ao processo. Este procedimento foi identificado como uma das principais prioridades a serem abordadas.

1.3. Heber Montovani concluiu a parametrização do FTC 2023 e 2024. Ainda está trabalhando na parametrização do FTC (Ney) 2023.

O Sr. Heber informa que as parametrizações para 2024 da Frente Força Tarefa Cidadã foram concluídas e que as avaliações do processo serão viáveis assim que os acadêmicos utilizarem o formulário disponível, formando assim o banco de dados a ser analisado. Além disso, ele comunica que o banco de dados do OSB-Chapecó referente a 2023 foi parametrizado.

Continuando relata que foi encaminhado para parametrização um banco de dados de 2023 contendo avaliações das cidades do RS, feitas pela cidade de Brusque, e que esta tarefa está enfrentando dificuldades significativas devido aos padrões aleatórios aplicados ao formulário. Considerando que esta atividade demandará um tempo considerável e que este banco de dados pertence ao Observatório Nacional, fica decidida e deliberada a interrupção do trabalho.

1.4. Implementar o monitoramento do Legislativo 2024. Captura automatizada de dados e informações.

Este tópico da pauta foi discutido entre os presentes como uma das ações relevantes para 2024, visando aumentar a confiabilidade dos dados e índices levantados. A implementação de um banco de índices e dados atualizados de forma automatizada proporcionará maior versatilidade e possibilidades de análise e acompanhamento.

Observação: Este item será detalhado e deliberado em uma reunião da Diretoria para uma melhor definição.

1.5. Implementar PARAMETRIZAÇÃO da Frente 2 – ACOMPANHAMENTO DE LICITAÇÕES do Projeto Cidadania e Controle Social.

Esse item da pauta foi apresentado pelo Prof. Dilço, na qualidade de Coordenador do Projeto Cidadania e Controle Social. Ele destaca sua importância como uma necessidade que proporcionará maior agilidade e melhor estruturação nas outras frentes, considerando que a Frente da Força Tarefa Cidadã está atualmente parametrizada e bem estruturada. Com o intuito de fornecer suporte às demais frentes, sugere-se que a próxima seja dedicada ao Acompanhamento de Licitações, envolvendo um número significativo de acadêmicos engajados.

Observação: Este item, a pedido do Presidente Mattiello, também será deliberado em uma reunião da Diretoria.

1.6. Documento - Termo de Cooperação com o Laboratório de Software com detalhamento da atuação do projeto e dar conhecimento à reitoria. Viabilizando o processamento todos os dados e informações do Projeto do OSB-Chapecó na máquina do projeto e não no Data Center.

O Presidente Mattiello ressalta a importância deste item da pauta, que consiste em documentar em um Termo de Cooperação e estabelecer os parâmetros de ação do Projeto de Automatização pelo Laboratório de Software da UnoChapecó, visando possibilitar uma ampla publicização. Para isso, solicita que seja encaminhada à Comissão Jurídica a solicitação de orientação para a formalização do referido Termo de Cooperação para esta atividade.

1.7. Documento - Termo de Cooperação e parceria com empresa do Heber Montovani – Convênio de transferência de tecnologia.

O Presidente Mattiello destaca a importância e reconhece a destacada parceria do Sr. Heber Montovani com o OSB-Chapecó, agora em conjunto com a UnoChapecó. Ele considera justo dar publicidade a este trabalho formalizando um Termo de Cooperação, destacando as áreas de atuação sempre fundamentais para o suporte em Tecnologia da Informação.

Sem mais considerações o Presidente declara o encerramento da reunião às 20:47.

Vilmar Luiz Mattiello
Presidente
Observatório Social do Brasil de Chapecó



